

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела военного комиссариата
Вологодской области по Тотемскому и
Бабушкинскому районам

Ю. Паламарь

«___» _____ 2016 года

АКТ

проверки осуществления воинского учета

БУ ВО «Тотемский центр ППМСП»

(полное наименование организации)

В соответствии с планом проведения контроля по ведению воинского учета отдела военного комиссариата Вологодской области по Тотемскому и Бабушкинскому районам в организациях на 2016 год, на основании Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» комиссия в составе:

- председателя комиссии *Начальник отделения ППП и УМР отдела военного комиссариата Вологодской области по Тотемскому и Бабушкинскому районам*
Парфенов М.А.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица)

- членов комиссии: *Помощник начальника отделения ППП и УМР*
отдела военного комиссариата Вологодской
области по Тотемскому и Бабушкинскому районам
Вахрушева Л.С.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица)

Помощник начальника отделения ПП и НГВС
отдела военного комиссариата Вологодской
области по Тотемскому и Бабушкинскому районам
Семенухин С.В.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица)

Помощник Главы Тотемского муниципального
района (по мобилизационным вопросам)
Шестаков С.В.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица)

« 26 » апреля 2016 г. провела проверку качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе (далее ГПЗ), в
БУ ВО «Тотемский центр ППМСП»
(полное наименование организации)

Продолжительность проверки 1 час
(дней/часов)

Должностные лица организации на момент проверки:

Директор Кремлев Александр Александрович
(наименование должности руководителя организации, фамилия, имя, отчество)

Секретарь руководителя Мужикова Светлана Васильевна
(наименование должностей работников, осуществляющих воинский учет в организации,

фамилия, имя, отчество работника)

Предыдущая проверка проведена « - » - 20 - года
проверка ведения воинского учёта ранее не проводилась

(когда, кем, оценка, устранены ли недостатки)

Результаты проверки:

а) Организация осуществления воинского учета.

Приказ руководителя организации «Об организации воинского учета
указывается :

граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе», № 25
соответствие образцу формы приказа, соответствие количества работников, осуществляющих
от «26» апреля 2016 года, издан в соответствии с требованиями

обязанности по ведению воинского учета, установленным нормам, согласование приказа
методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2007 г. по ведению воинского

или назначенных военно-учетных работников с отделом военного комиссариата по
учета в организациях, соответствует образцу формы приказа, с начальником
муниципальному образованию)

отдела ВК Вологодской области по Тотемскому и Бабушкинскому районам
согласован, количество работников, осуществляющих обязанности по ведению
воинского учёта, соответствует установленным нормам

Функциональные обязанности для работника, осуществляющего воинский
учет и бронирование, разработаны качественно, доведены под роспись, свои
обязанности работник знает

(указывается полнота и качество разработки, доведение под роспись, знание работниками обязанностей)

ого

План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на 2016 год разработан, включены все основные мероприятия по ведению воинского учёта, с начальником отдела ВК согласован (указывается полнота и качество разработки плана, согласование с начальником отдела ВК по мун. образованию)

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с отделом военного комиссариата по Тотемскому и Бабушкинскому районам выполнены на 100 %.

Для работника, осуществляющего обязанности по ведению воинского учета (указываются выделение специально оборудованного помещения, железного шкафа, обеспечение выделено отдельное рабочее место, оргтехникой работник обеспечен, сохранности документов воинского учета) имеется железный сейф, что обеспечивает сохранность документов воинского учёта

Службное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения (указывается недостатки по ведению делопроизводства) воинского учета и бронирования граждан заведено

Сведения о принятых на работу и уволенных с работы граждан, (указываются недостатки) пребывающих в запасе и призывников, а также об изменениях их данных воинского учета в отдел ВК представляются своевременно

Образцы учетно-воинских документов, справочная литература, наглядная агитация имеются в полном объёме (указываются недостатки)

Сверка личных карточек с учетными карточками отдела военного комиссариата Вологодской области по Тотемскому и Бабушкинскому районам проведена « 02 » сентября 2015 г.

Журнал сверок (проверок) осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, ведется по установленной форме, зарегистрирован, пронумерован, прошнурован и заверен печатью и подписью руководителя организации.

(указывается недостатки по ведению журнала)

Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, ведется по перечню № ____ - ____

Нарушение законности бронирования ГПЗ:

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, не ведётся, ввиду отсутствия
военнообязанных работников, подлежащих бронированию

(указать, какие выявлены нарушения)

Наличие бланков ф.4 составляет: удостоверений 0 шт. извещений 0 шт.,
что соответствует учетным данным отдела ВКО по МО. Условия хранения
бланков ф.4 обеспечивает их сохранность.

(указать недостатки)

Установленные Федеральным законом 1998 года № 53-ФЗ, постановлением
Правительства Российской Федерации 2006 года № 719, методическими
рекомендациями ГШ ВС РФ 2007 г. по ведению воинского учета в организациях
и иными служебными документами обязанности по организации осуществления
воинского учета выполнены; документы по осуществлению воинского учёта
разработаны в полном объёме; спланированные на день проверки мероприятия
по осуществлению воинского учёта, взаимодействию с отделами ВК по
муниципальным образованиям, органами местного самоуправления (представ-
лению предусмотренных Положением о воинском учёте сведений) выполнены на
100 %, ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведе-
ниями, содержащимися в документах воинского учёта отдела ВК, проведена

(указываются объем и степень выполнения)

Организация осуществления воинского учета оценивается

«удовлетворительно»

2. Полнота и достоверность документов воинского учета в организации.

Всего работающих в организации: 13 чел.

из них:

-граждан пребывающих в запасе 2 чел.

-граждан, подлежащих призыву на военную службу 0 чел.

Граждане, пребывающие в запасе:

- офицеров 0 чел.

- прапорщиков, сержантов, солдат 2 чел.

Граждане, подлежащие призыву:

-состоит на воинском учете 0 чел.

-имеют отсрочки от призыва на военную службу 0 чел.

-подлежит призыву на военную службу 0 чел.

Не поставлено на воинский учет 0 чел.

Подлежит снятию с воинского учета призывников 0 чел.

Подлежит вызову на призывную комиссию 0 чел.

Вручены повестки 0 человек для явки в отдел военного комиссариата Вологодской области по Тотемскому и Бабушкинскому районам на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

На 0 человек вручены повестки работнику, осуществляющему воинский учет для их оповещения о явке в отдел военного комиссариата Вологодской области по Тотемскому и Бабушкинскому районам.

Картотека личных карточек военнообязанных граждан отдельно не

(указывается недостатки по картотеке)

выделена, построена не правильно

Проверено личных карточек:

- офицеров - 0 чел.

- прапорщиков, сержантов, солдат- 2 чел.

- граждан, подлежащих призыву на военную службу - 0 чел.

Недостатки по ведению личных карточек военнообязанных граждан:

(сведения о воинском учете раздела II заполнены не полностью, пункты 3, 5, 7 заполнены неправильно, нет отметок о проведении сверки с документами отдела ВК отсутствуют отметки о проведении сверки с документами отдела ВК)

документами отдела и т.д.)

Г.